

Stellenausschreibung als Freizeitpädagoge/in für die Marktgemeinde Andau

Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 i.d.g.F., iVm dem IVa. Hauptstück (Besoldungsreform) gelangt in der Gemeinde Andau der Dienstposten einer/eines Vertragsbediensteten als Freizeitpädagoge/in zur Ausschreibung.

Einstufung:	Entlohnungsschema kb, Entlohnungsgruppe kb2
Beschäftigungsausmaß:	50 %, d.s. 20 Wochenstunden (inkl. Vorbereitungsstunden) Die Verwendung in der Nachmittagsbetreuung gilt gem. § 145 Abs. 1 leg.cit. als nicht gesicherte Verwendung.
Grundgehalt brutto	3.462,00 € Basis Vollzeit, Einstufung kb2 (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet dieser Stelle umfasst die Betreuung der Schulkinder nach dem Unterricht (Nachmittagsbetreuung), Organisation und Durchführung der Ferienbetreuung, monatliche Abrechnungen und allfällige Organisationstätigkeiten. Bei Notwendigkeit auch Vertretung von Kollegen/innen.

Dienstbeginn ist voraussichtlich Schulbeginn im September 2025. Das Dienstverhältnis wird vorerst für 12 Monate befristet (mit Probemonat) abgeschlossen.

Anstellungserfordernisse:

- a) unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- b) Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- c) volle körperliche und geistige Handlungsfähigkeit
- d) bei männlichen Bewerbern ein Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst
- e) die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, insbesondere Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen.
- f) die Erfüllung der gesetzlichen Erfordernisse für kb2:
entweder: - abgeschlossene Ausbildung im Bereich Freizeitpädagogik (Abschluss des Hochschullehrganges für Freizeitpädagogik)
oder: abgeschlossene Ausbildung als KindergartenpädagogIn mit Hortausbildung
oder: abgeschlossene Ausbildung bei einer Bildungsanstalt für Sozialpädagogik
– falls sich niemand mit einer abgeschlossenen Ausbildung bewirbt, so ist die Bereitschaft erforderlich eine dieser Ausbildungen zu machen.
- g) dem öffentlichen Tätigkeitsbereich adäquate Umgangsformen
- h) Bewerber/innen verpflichten sich, Kollegen/innen zu vertreten

Die Dienstzeit wird im Rahmen eines Dienstplanes festgelegt. Die Entlohnung erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen (ausbildungsabhängig)

Für die Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) vorzulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein
- allenfalls Heiratsurkunde und Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r
- Ausbildungsnachweise, Verwendungszeugnisse, Jahres- und Abschlussprüfungszeugnisse

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen, samt Telefonnummer (bzw. E-Mail Adresse) bis spätestens 16.05.2025, 12.00 Uhr beim Gemeindeamt, Hauptgasse 8, einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Der Bürgermeister
e.h. Philipp Pelzer